

ACUERDO CEGAIP 141/2016.S.E.

POR EL CUAL SE APRUEBAN: ADECUACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2016; EL MANUAL PARA LA ELABORACIÓN DE TABULADORES DESGLOSADOS DE LAS REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS; EL PROGRAMA DE AUSTERIDAD PARA EL EJERCICIO 2016, Y OTRAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS, ORGANICAS Y DE ÍNDOLE PRESUPUESTAL.

CONSIDERANDO

I.- El 4 de mayo de 2015 el Poder Ejecutivo Federal publicó en el Diario Oficial de la Federación, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la cual, dentro de su Artículo Quinto Transitorio señala el plazo de un año contado a partir de su entrada en vigor, para que las legislaturas de los estados armonicen las leyes relativas conforme a lo establecido en la misma.

II.- En ese sentido el Congreso del Estado, mediante decreto 217 de 4 de Mayo de 2016, armonizó el marco normativo y expidió la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El titular del Poder Ejecutivo publicó dicho ordenamiento el 9 del mismo mes y año, entrando en vigor al día siguiente al de su publicación.

III.- En tal deliberación, la nueva Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública que se expidió, constituyen en el punto de partida para extender y fortalecer los beneficios de la transparencia y el acceso a la información en el Estado; adecuando los criterios señalados en la Ley General e incorporando los aspectos mínimos para la protección del derecho al acceso a la información, así como de las obligaciones que señala en materia de transparencia, con el objetivo de homologar con la Federación y los estados, las reglas, principios, bases, procedimientos y mecanismos en el ejercicio del derecho humano que se norma.

Al respecto, debe precisarse que los Poderes del Estado han enfocado la mayoría de los esfuerzos en construir un marco legal e institucional amplio y robusto para garantizar el derecho de acceso a la información. Sin embargo, debe decirse que un diseño normativo continente y congruente con las leyes modelo propuestas por los organismos internacionales protectores y especializados de tal sustantividad como parte de los derechos humanos reconocidos en las cartas constitutivas fundamentales del hombre, no garantiza la implementación que se pretende. Debe reconocerse que el aumento significativo de las obligaciones sustantivas y operativas a cargo de los órganos garantes, a la par de la escasez de capacidades técnicas, tecnológicas y de recursos humanos para atenderlas, pueden colocar a los mismos en un plano de incertidumbre si continúan con las mismas prácticas organizacionales, generando serias dudas sobre

su actuación protectora. Tal circunstancia conlleva un riesgo, el que los estándares de transparencia se tornen inoperables, pero que también se desvirtué el propósito de la política de transparencia y acceso a la información, por la carencia financiera y organizacional de la Comisión.

IV. Por otra parte, también dejarse en claro puntualmente que conforme a la nueva legislación, además de ser sujetos obligados, los órganos garantes tienen cuatro funciones sustantivas que en conjunto buscan maximizar la protección y garantía del derecho de acceso a la información:

- i) **Funciones de promoción y cultura.** El derecho de acceso a la información pública es un derecho humano reconocido en la Constitución, por lo tanto los órganos de transparencia deben difundir su utilidad respecto al ejercicio ciudadano. Esta actividad se encuentra relacionada íntimamente con la innovada Red Nacional por una Cultura de la Transparencia y Rendición de Cuentas.
- ii) **Funciones cuasi jurisdiccionales de resolución de controversias.** Cuando las autoridades públicas nieguen o limiten el acceso a información solicitada por las personas o declaren su inexistencia, corresponderá a los Órganos garantes resolver sobre su inconformidad y determinar sobre su publicidad, clasificación o existencia. Ahora contenidas en los medios de impugnación llamados de Revisión.
- iii) **Funciones de supervisión.** Los Órganos garantes son los encargados de vigilar que las autoridades públicas cumplan con sus obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información conforme a la legislación federal o estatal. Mecanismos que se encuentran definidos en los procedimientos de denuncia pública de incumplimiento de obligaciones, así como también en el de verificación y evaluación de obligaciones
- iv) **Funciones de regulación.** Los Órganos garantes son los responsables de emitir criterios para la publicación y entrega de información. Función que principalmente se centra en la implementación y funcionamiento de la Plataforma Nacional de Transparencia en la entidad federativa por parte de la Comisión como parte integrante del Sistema Nacional de Transparencia.

V.- Así las cosas, deben encaminarse los esfuerzos de este órgano garante en la modificación al diseño normativo y organizacional para estar en aptitud y en oportunidad debidas para ejercer las nuevas funciones, atribuciones y competencias de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública y aplicar eficaz y

eficientemente la legislación de la materia en beneficio de la población para la consolidación del Estado democrático de derecho.

VI.- Al efecto, debe decirse que si bien la nueva Ley de Transparencia concede a la CEGAIP un plazo perentorio para la adecuación de su reglamentación interna para el cumplimiento de sus nuevas tareas, el de ciento ochenta días naturales a partir del 10 de mayo de 2016, también, que no puede esperarse el fenecimiento del mismo para adoptar acuerdos de Pleno para dar cabida a la estructura organizacional mínima para cumplir con las funciones del órgano garante.

VII.- En lo particular, se consideran inaplazables las medidas conducentes relacionadas con las funciones cuasi jurisdiccionales de resolución de controversias, y de regulación. Para la primera, basta mencionar que el procedimiento establecido en la legislación vigente debe de tramitarse en la vía sumaria e incorpora inéditas actividades a cargo de los Comisionados, es decir que éstos se encarguen del desahogo del medio de impugnación denominado Revisión en todas y cada una de sus etapas: i) radicación, admisión y contestación del recurso; ii) ofrecimiento y desahogo de pruebas; iii) resolución, y iv) ejecución de conformidad con el Título Octavo de la Ley General y el Título Séptimo de la Ley de Transparencia estadual. También para el caso dado de que el ciudadano se inconforme con la resolución pronunciada, defender la misma ante el órgano garante federal de transparencia y acceso a la información, o bien ante el Poder Judicial Federal competente en materia del juicio de amparo, en los términos de los artículos 158, 159 y 180 de la Ley General, y 182 de la Ley de Transparencia local. Por lo que hace a la segunda de las nacientes obligaciones de la CEGAIP, el de la Plataforma Nacional en la que se deben iniciar acciones para desarrollo, administración, implementación y funcionamiento de la plataforma electrónica que permita cumplir con los procedimientos, obligaciones y disposiciones señaladas de la Ley para los sujetos obligados y Organismos garantes, de conformidad con la normatividad que establecida por el Sistema Nacional, atendiendo a las necesidades de accesibilidad de los usuarios.

VIII. En razón de lo anterior, es que resulta apremiante e inaplazable realizar las acciones administrativas conducentes para poder estar en aptitud y oportunidad legales para dar cumplimiento a los impositivos del legislador. Esto es, en principio la adecuación de la organización funcional de la Comisión para dar cabida a la tramitación y desahogo de los medios de impugnación, así como también para la administración, gestión y sistematización de la Plataforma Nacional de Transparencia. Lo anterior implica desde luego, la modificación al organigrama y el establecimiento de funciones, atribuciones y competencias a las áreas administrativas de la Comisión y al personal que las integran.

IX.- Así las cosas, la normatividad que rige la administración y ejercicio del presupuesto de egresos de esta Comisión, como organismo constitucional autónomo, permite, de conformidad con las fracciones II y III, del artículo 5° de la Ley de Presupuesto y

Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, el ejercicio de su presupuesto con base a los principios de eficiencia, eficacia y transparencia y la autorización de las adecuaciones presupuestarias a sus presupuestos observando las disposiciones establecidas en la misma.

De esta manera se tiene, en los términos de los artículos 52 y 54 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, la necesidad de realizar adecuaciones presupuestarias para permitir un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas y nacientes obligaciones que impone, en párrafos precedentes señalados, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado a cargo de esa Comisión. Esto es, en los términos de las fracciones I y II del dispositivo legal antepuesto, la modificación a la estructura administrativa, funcional y programática, así como también a los calendarios del presupuesto.

X.- Ahora bien, no debe pasar inadvertido que el artículo 59, fracción VII, de la Ley de Responsabilidad Hacendaria, dispone que los ejecutores del gasto deben abstenerse de contraer obligaciones en materia de servicios personales que impliquen compromisos en ejercicios fiscales subsecuentes, salvo en los casos permitidos en la Ley, y que en todo caso, la creación, sustitución de plazas y las nuevas contrataciones, sólo procederán cuando se cuente con los recursos previamente autorizados para cubrir todos los gastos inherentes a las mismas, incluyendo las obligaciones por concepto de impuestos, aportaciones a seguridad social y demás pagos y prestaciones que por ley deban cubrirse. Tampoco debe olvidarse que el artículo 61 de la norma en cuestión, impone que los movimientos que realicen los ejecutores del gasto a sus estructuras orgánicas, ocupacionales y salariales, así como a las plantillas de personal, deberán realizarse mediante adecuaciones presupuestarias compensadas, las que en ningún caso incrementen el presupuesto regularizable para servicios personales del ejercicio fiscal y del inmediato siguiente, salvo en el caso de la creación de plazas conforme a los recursos previstos específicamente para tal fin en el Presupuesto de Egresos.

XI. De esta manera, se tiene que el Pleno de esta Comisión debe autorizar el ejercicio del presupuesto y sus adecuaciones presupuestarias para el ejercicio fiscal 2016, conforme al techo provisto en la Ley de Presupuesto de Egresos 2016. En tal legislación, de acuerdo al artículo 17, se dispuso que las erogaciones destinadas a la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública, incluidas las provisiones por incrementos salariales, así como las prestaciones económicas, repercusiones por concepto de seguridad social y demás asignaciones derivadas de compromisos laborales y servicios básicos para su operación, suman la cantidad de \$20'642,677.00 (Veinte millones seiscientos cuarenta y dos mil seiscientos setenta y siete pesos 00/100 M.N.). Dentro de los cuales, se encuentra provisto para el correspondiente capítulo de servicios personales la cantidad total de \$18'134,876.00 (dieciocho millones ciento treinta y cuatro mil ochocientos setenta y seis pesos 00/100 M.N.). En la previsión del

gasto para el ejercicio fiscal 2016, se contempló el ejercicio y aplicación de ese capítulo para el pago de las percepciones ordinarias y extraordinarias y prestación de servicios profesionales en los términos de los ahora aplicables artículos 58, 59, 60, 61, 62, 63 y 64 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado, y en congruencia con el Manual para la Elaboración de Tabuladores Desglosados de las Remuneraciones de los servidores Públicos de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la información, y el respectivo Programa de Austeridad para el Ejercicio 2015 del mismo organismo, publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, los días 13 de octubre y 8 de agosto de 2015, respectivamente, se consideró la estructura orgánica de la CEGAIP, el nivel, las plazas, los sueldos, salarios, y las percepciones en efectivo y en especie a favor de los trabajadores de la misma.

XII.- No obstante lo anterior, es que se considera, como ya se dijo, para cumplir con los ordenamientos que establecen las nuevas leyes de transparencia, la aprobación del presupuesto y de sus adecuaciones presupuestarias, como las modificaciones a las estructuras funcional, programática, administrativa y económica; a los calendarios de presupuesto y las ampliaciones y reducciones en las partidas autorizadas en Presupuesto de Egresos 2016 de la CEGAIP, para que con ello se permita un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas a cargo de este órgano garante como ejecutor del gasto y de su presupuesto autónomo.

XIII.- Así las cosas, con la competencia que se le atribuye al Pleno de esta Comisión según el artículo 34 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, para la aprobación de sus presupuesto anual y la administración de los recursos financieros, humanos y bienes de la CEGAIP, y de conformidad además con lo dispuesto en los artículos 17, 28, 29, 30, 31 y 39 de la Ley de Presupuesto de Egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2016; artículos 8°, 10, 17, 18 y 21 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución en Materia de Remuneraciones; 3°, fracciones I, II, XX, XXVIII, XL y XLI, 5°, 24, 31, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 51 al 65 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, este pleno determina emitir el **ACUERDO CEGAIP 141/2016.S.E., POR EL CUAL SE APRUEBAN: ADECUACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2016; EL MANUAL PARA LA ELABORACIÓN DE TABULADORES DESGLOSADOS DE LAS REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS; EL PROGRAMA DE AUSTERIDAD PARA EL EJERCICIO 2016, Y OTRAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS, ORGANICAS Y DE ÍNDOLE PRESUPUESTAL**, conforme a lo siguiente:

ACUERDO CEGAIP 141/2016.S.E.

Primero.- Se aprueba la programación y la calendarización del ejercicio del presupuesto de egresos de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí para el año de 2016, en los términos siguientes:



SAN LUIS POTOSÍ
PROGRESAMOS JUNTOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
SECRETARÍA DE FINANZAS
Listado Calendarizado del Presupuesto

Fecha: miércoles, marzo 16, 20
Hora: 8:45:31 am

Año: 2016 Calendario del Presupuesto: PPTO. MODIFICADO

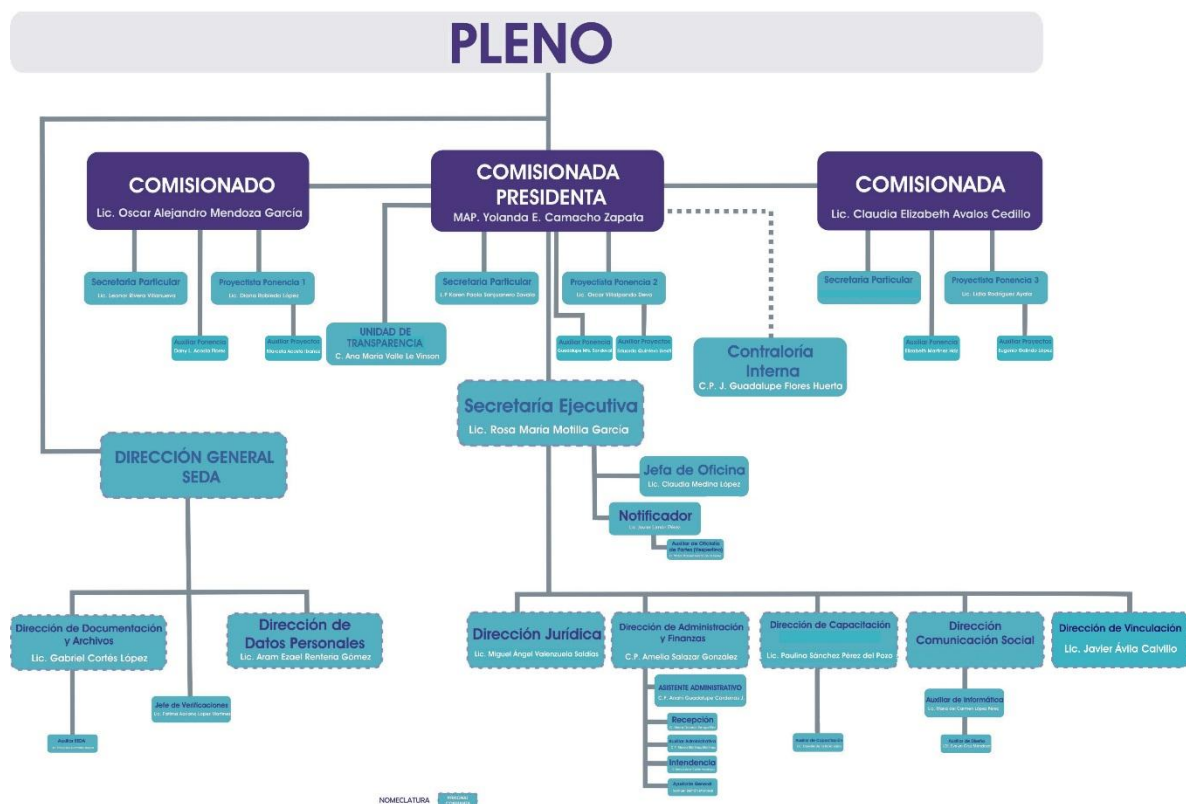
Clave	Descripción	Total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1405	COMISION ESTATAL DE GARANTIA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	20,642,877.00	2,130,631.00	1,678,046.00	1,881,552.00	1,406,298.00	1,415,340.00	1,411,026.00	1,673,216.00	1,405,237.00	1,408,787.00	1,412,635.00	1,411,552.00	3,608,357.00
140501	COMISION ESTATAL DE GARANTIA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	20,642,877.00	2,130,631.00	1,678,046.00	1,881,552.00	1,406,298.00	1,415,340.00	1,411,026.00	1,673,216.00	1,405,237.00	1,408,787.00	1,412,635.00	1,411,552.00	3,608,357.00
4200	TRASTORNOS MENTALES, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	20,642,877.00	2,130,631.00	1,678,046.00	1,881,552.00	1,406,298.00	1,415,340.00	1,411,026.00	1,673,216.00	1,405,237.00	1,408,787.00	1,412,635.00	1,411,552.00	3,608,357.00
1405011506027100014141	SERVICIOS PERSONALES	16,134,676.00	1,276,320.00	1,527,546.00	1,231,053.00	1,255,799.00	1,264,841.00	1,260,527.00	1,522,777.00	1,254,738.00	1,258,288.00	1,262,136.00	1,261,053.00	3,457,858.00
1405011506027100024141	SERVICIOS PERSONALES	296,808.00	25,877.00	24,631.00	24,630.00	24,630.00	24,630.00	24,630.00	24,630.00	24,630.00	24,630.00	24,630.00	24,630.00	24,630.00
1405011506027100034141	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,510,893.00	126,434.00	125,869.00	125,869.00	125,869.00	125,869.00	125,869.00	125,869.00	125,869.00	125,869.00	125,869.00	125,869.00	125,869.00
1405011506027100044141	SERVICIOS GENERALES	700,000.00	700,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1405011506027100054141	PROYECTO COHESION SOCIAL CON LA UNION EUROPEA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1405011506027100064141	APOYO NO REGULARIZABLE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Segundo.- Se aprueban las adecuaciones, modificaciones y transferencias presupuestarias al presupuesto de egresos de esta Comisión para el año de 2016, en los términos siguientes:

COMISION ESTATAL DE GARANTIA DE ACCESO A LA INFCREVISADO		PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO 2016												
PRESUPUESTO TOTAL		1,0419												
Cuenta	Descripción	Total 2016	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1000	SERVICIOS PERSONALES	18,834,876.06	1,978,320.00	1,527,546.01	1,531,053.01	1,255,799.01	1,264,841.01	1,260,527.01	1,522,717.01	1,254,738.01	1,258,288.01	1,262,136.01	1,261,053.01	3,457,858.01
1130	Sueldo base al personal permanente	10,460,742.58	904,692.79	880,320.98	855,184.46	853,528.60	891,214.16	886,900.16	873,042.80	881,111.16	884,661.16	888,509.16	887,426.16	774,150.99
1210	Honorarios por servicios personales independientes	700,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1230	Retribuciones por servicios de carácter social	98,748.79	-	-	-	-	-	-	10,540.60	-	-	-	-	88,208.19
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	2,487,379.22	-	-	-	-	-	-	265,506.76	-	-	-	-	2,221,872.46
1340	Compensaciones	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1410	Aportaciones de seguridad social	1,017,477.16	84,789.80	84,789.76	84,789.76	84,789.76	84,789.76	84,789.76	84,789.76	84,789.76	84,789.76	84,789.76	84,789.76	84,789.76
1420	Aportaciones a fondos de vivienda	673,529.92	56,127.38	56,127.54	56,127.54	56,127.54	56,127.52	56,127.52	56,127.52	56,127.52	56,127.52	56,127.52	56,127.52	56,127.28
1430	Aportaciones al sistema para el retiro	846,428.45	70,536.15	70,535.69	70,535.69	70,535.69	70,535.69	70,535.69	70,535.69	70,535.69	70,535.69	70,535.69	70,535.69	70,535.45
1520	Indemnizaciones	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1540	Prestaciones contractuales	2,246,413.38	128,340.00	401,938.16	430,581.68	156,983.54	128,340.00	142,890.00	142,890.00	142,890.00	142,890.00	142,890.00	142,890.00	142,890.00
1710	Estímulos	304,156.56	33,833.88	33,833.88	33,833.88	33,833.88	33,833.88	19,283.88	19,283.88	19,283.88	19,283.88	19,283.88	19,283.88	19,283.88
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	296,808.03	25,877.00	24,631.00	24,630.00	24,630.00	24,630.00	24,630.00	24,630.00	24,630.00	24,630.00	24,630.00	24,630.00	24,630.00
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	57,527.37	4,793.92	4,793.95	4,793.95	4,793.95	4,793.95	4,793.95	4,793.95	4,793.95	4,793.95	4,793.95	4,793.95	4,793.95
2120	Material y útiles de impresión y reproducción	1,131.00	94.25	94.25	94.25	94.25	94.25	94.25	94.25	94.25	94.25	94.25	94.25	94.25
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	125,167.11	10,430.60	10,430.60	10,430.60	10,430.59	10,430.59	10,430.59	10,430.59	10,430.59	10,430.59	10,430.59	10,430.59	10,430.59
2150	Material impreso e información digital	4,720.00	393.37	393.33	393.33	393.33	393.33	393.33	393.33	393.33	393.33	393.33	393.33	393.33
2160	Material de limpieza	17,355.94	2,238.49	1,106.53	1,105.53	1,105.54	1,105.54	1,205.53	1,205.53	1,205.53	1,705.53	1,705.53	1,705.53	1,961.12
2210	Productos alimenticios para personas	21,617.60	1,801.47	1,801.47	1,801.47	1,801.47	1,801.47	1,801.47	1,801.47	1,801.47	1,801.47	1,801.47	1,801.47	1,801.47
2230	Utensilios para el servicio de alimentación	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2460	Material eléctrico y electrónico	2,823.94	235.31	235.33	235.33	235.33	235.33	235.33	235.33	235.33	235.33	235.33	235.33	235.33
2480	Materiales complementarios	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	114.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	47,244.49	3,958.33	3,958.33	3,958.33	3,958.33	3,958.33	3,958.33	3,958.34	3,958.34	3,958.34	3,958.34	3,958.34	3,702.81
2710	Vestuario y uniformes	11,624.11	968.68	968.68	968.68	968.68	968.68	968.68	968.68	968.68	968.68	968.68	968.68	968.68
2910	Herramientas menores	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	1,622.82	135.24	135.24	135.24	135.24	135.24	135.24	135.24	135.24	135.24	135.24	135.24	135.18
2930	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1,359.65	113.35	113.30	113.30	113.30	113.30	113.30	113.30	113.30	113.30	113.30	113.30	113.30
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	4,000.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	-	-	-	-
2970	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	500.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	-	-	-	-	-	-	-
2990	Refacciones y accesorios menores otros	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3000	SERVICIOS GENERALES	1,510,992.92	126,434.00	125,868.99	125,868.99	125,868.99	125,868.99	125,868.99	125,868.99	125,868.99	125,868.99	125,868.99	125,868.99	125,868.99
3110	Energía eléctrica	19,076.23	1,589.74	1,589.74	1,589.74	1,589.74	1,589.74	1,589.74	1,589.74	1,589.74	1,589.74	1,589.74	1,589.74	1,589.09
3130	Agua	4,360.95	726.83	-	726.83	-	726.83	-	726.83	-	726.83	-	726.83	-
3140	Telefonía tradicional	68,173.00	5,681.08	5,681.08	5,681.08	5,681.08	5,681.08	5,681.08	5,681.08	5,681.08	5,681.08	5,681.08	5,681.08	5,681.12
3150	Telefonía celular	16,800.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00
3160	Servicios de telecomunicaciones y satellite	6,591.12	549.26	549.26	549.26	549.26	549.26	549.26	549.26	549.26	549.26	549.26	549.26	549.26
3170	Servicios de acceso de Internet, redes y proc. de información	618.80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3180	Servicios postales y telegráficos	28,172.66	2,900.00	2,900.00	2,900.00	2,900.00	2,900.00	2,672.66	2,500.00	2,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00
3220	Arrendamiento de edificios	558,805.85	46,567.20	46,567.15	46,567.15	46,567.15	46,567.15	46,567.15	46,567.15	46,567.15	46,567.15	46,567.15	46,567.15	46,567.15
3320	Servicio de diseño, Arquitectura Ingeniería	889.00	889.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3340	Servicios de capacitación	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3360	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	30,172.93	2,514.42	2,514.41	2,514.41	2,514.41	2,514.41	2,514.41	2,514.41	2,514.41	2,514.41	2,514.41	2,514.41	2,514.41
3380	Servicios de vigilancia	4,380.08	1,095.02	-	-	1,095.02	-	-	1,095.02	-	-	1,095.02	-	-
3410	Servicios financieros y bancarios	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3450	Seguro de bienes patrimoniales	44,572.73	8,200.00	-	-	-	9,000.00	7,172.73	7,000.00	-	-	8,700.00	4,500.00	-
3470	Fletes y maniobras	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3520	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	3,456.80	288.11	288.06	288.06	288.06	288.06	288.06	288.06	288.06	288.06	288.07	288.07	288.07
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	3,640.00	303.37	303.33	303.33	303.33	303.33	303.33	303.33	303.33	303.33	303.33	303.33	303.33
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	20,960.14	1,746.66	1,746.68	1,746.68	1,746.68	1,746.68	1,746.68	1,746.68	1,746.68	1,746.68	1,746.68	1,746.68	1,746.68
3580	Servicios de limpieza y manejo de desechos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3590	Gastos de jardinería y fumigación	957.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	57.00	-	-
3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	35,502.18	2,958.51	2,958.51	2,958.51	2,958.51	2,958.51	2,958.51	2,958.52	2,958.52	2,958.52	2,958.52	2,958.52	2,958.52
3630	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3690	Otros servicios de información	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3710	Pasajes aéreos	96,156.00	8,013.00	8,013.00	8,013.00	8,013.00	8,013.00	8,013.00	8,013.00	8,013.00	8,013.00	8,013.00	8,013.00	8,013.00
3720	Pasajes terrestres	34,662.36	2,888.58	2,888.58	2,888.52	2,888.52	2,888.52	2,888.52	2,888.52	2,888.52	2,888.52	2,888.52	2,888.52	2,888.52
3750	Viajeros en el país	100,273.86	8,356.20	8,356.20	8,356.20	8,356.14	8,356.14	8,356.14	8,356.14	8,356.14	8,356.14	8,356.14	8,356.14	8,356.14
3790	Otros servicios de traslado y hospedaje	7,674.00	639.50	639.50	639.50	639.50	639.50	639.50	639.50	639.50	639.50	639.50	639.50	639.50
3830	Congresos y Convenciones	26,663.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,163.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00
3840	Exposiciones	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3850	Gastos de representación	549.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	49.00	-	-	-	-	-	-
3920	Impuestos y Derechos	6,804.00	6,804.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3950	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3980	Impuesto sobre nóminas y otros	391,081.23	19,204.72	36,973.49	36,246.72	36,015.59	27,346.78	30,179.22	28,751.75	37,573.60	37,846.77	28,821.58	33,446.80	38,674.21
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5110	Muebles de oficina y estantería	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5150	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5190	Otros mobiliarios y equipos de administración	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5210	Equipos y aparatos audiovisuales	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5230	Cámaras fotográficas y de video	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5410	Automóviles y camiones	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5640	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5650	Equipo de comunicación y telecomunicación	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE
	TOTAL \$	20,642,677.00	2,130,631.00	1,678,046.00	1,681,552.00	1,406,298.00	1,415,340.00	1,411,026.00	1,673,216.00	1,405,237.00	1,408,787.00	1,412,635.01	1,411,552.01	3,608,357.01

Tercero.- Se aprueba la nueva estructura orgánica de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública, conforme a lo siguiente:

**COMISIÓN ESTATAL DE GARANTÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**



Cuarto.- Se aprueba el Manual para la Elaboración de Tabuladores Desglosados de las Remuneraciones de los Servidores Públicos de la Comisión, conforme al siguiente:

MANUAL PARA LA ELABORACIÓN DE TABULADORES DESGLOSADOS DE LAS REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA

CONSIDERANDO

I.- La Constitución Política del Estado dispone en su artículo 133, que los servidores públicos del Estado, de los municipios, de sus entidades y dependencias, así como de sus administraciones paraestatales, intermunicipales, y paramunicipales, fideicomisos públicos, instituciones de organismos autónomos, y cualquier otro ente público, recibirán una remuneración adecuada e irrenunciable por el desempeño de su función, empleo, cargo o comisión, que deberá ser proporcional a sus responsabilidades.

De esta manera, tal dispositivo prevé que los salarios de los servidores públicos serán fijados en los presupuestos respectivos, sin que su cuantía pueda ser disminuida durante la vigencia de éstos, sujetándose a lo dispuesto en el artículo 127 de la Constitución General de la República, y en las leyes aplicables en el Estado. Que dicha remuneración será determinada anual y equitativamente, en los presupuestos de egresos correspondientes, sin que su cuantía pueda ser disminuida durante la vigencia de éstos, sujetándose a lo dispuesto en el artículo 127 de la Constitución General de la República, en las leyes aplicables en el Estado, y bajo las siguientes bases:

a. Se considera remuneración o retribución, toda percepción en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra; con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo, y los gastos de viaje en actividades oficiales;

b. Ningún servidor público podrá recibir remuneración, en términos de la fracción anterior, por el desempeño de su función, empleo, cargo o comisión, mayor a la establecida para el Gobernador del Estado en el presupuesto correspondiente;

c. Ningún servidor público podrá tener una remuneración igual o mayor que su superior jerárquico; salvo que el excedente sea consecuencia del desempeño de varios empleos públicos, que su remuneración sea producto de las condiciones generales de trabajo, derivado de un trabajo técnico calificado o por especialización en su función; la suma de dichas retribuciones no deberá exceder la mitad de la remuneración establecida para el gobernador del Estado, en el presupuesto correspondiente.

d. No se concederán, ni cubrirán jubilaciones, pensiones o haberes de retiro, ni liquidaciones por servicios prestados, como tampoco préstamos o créditos, sin que éstas se encuentren asignadas por la ley, decreto legislativo, contrato colectivo, o condiciones generales de trabajo. Estos conceptos no formarán parte de la remuneración. Quedan excluidos los servicios de seguridad que requieran los servidores públicos por razón del cargo desempeñado;

e. Las remuneraciones y sus tabuladores serán públicos, y deberán especificar y diferenciar la totalidad de sus elementos fijos y variables, tanto en efectivo, como en especie, y

f. La Legislatura del Estado expedirá las leyes para sancionar penal y administrativamente, las conductas que impliquen el incumplimiento o la elusión por simulación de lo establecido en este artículo.

III.- Por su parte, la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, en Materia de Remuneraciones, indica que serán aplicables a la remuneración de los servidores públicos, los principios de:

a) Igualdad: la remuneración de los servidores públicos se determinará, sin discriminación por motivos de género, edad, etnia, discapacidad, condición social, de salud, religión, opinión política, o cualquier otro que atente contra la dignidad humana;

b) Equidad: la remuneración de cada función pública deberá ser proporcional a la responsabilidad inherente al cargo, y al presupuesto designado para el órgano de autoridad en cuyo tabulador se incluya;

c) Legalidad: las instituciones y autoridades deberán someter su actuación al mandato legal, en materia de remuneraciones;

d) Transparencia: la remuneración de los servidores públicos deberá ser clara y deberá permitirse a los ciudadanos el acceso a la información respectiva, conforme a la ley de la materia, y

e) Objetividad: La determinación de las remuneraciones de los cargos de los servidores públicos debe estar fundada en políticas y criterios objetivos.

IV.- De esta manera, con las disposiciones legales aplicables anteriormente, esta Comisión como ejecutora del Gasto debe elaborar el manual para la elaboración de los tabuladores desglosados de las remuneraciones que perciben los Servidores Públicos, documento en el que se establecen los objetivos, las políticas y los procedimientos que norman la integración del salario y la asignación de las prestaciones en efectivo, en especie y, en servicios, así como otras percepciones de los servidores públicos.

V.- Así las cosas, con fundamento en el artículo 21 de la citada Ley Reglamentaria, es que esta Comisión elabora el presente manual de remuneraciones en el que se establecen con toda claridad:

- i.- Las unidades responsables de la elaboración de los tabuladores desglosados de las remuneraciones;
- ii. El tabulador vigente para el ejercicio presupuestal respectivo;
- iii. La estructura organizacional básica;
- iv. Las prácticas y fechas de pago de las remuneraciones;
- v. Las políticas de autorización de promociones y/o regularizaciones salariales, y
- vi. Las políticas para la asignación de percepciones variables como, bonos, compensaciones, estímulos y premios.

VI.- No pasa desapercibido para esta Comisión que, conforme al artículo 46 del Reglamento Interior vigente de este órgano garante, las relaciones laborales de todas las personas que laboren en la Comisión, se regirán en lo conducente por el Artículo 123, Apartado A, de la Constitución Federal, la Ley Federal del Trabajo, a lo señalado por el presente Reglamento, así como las disposiciones que para tal efecto determine el Pleno, y que por tanto los servidores públicos que integran la Comisión, tienen que sujetarse al régimen de responsabilidades previsto en la Constitución Política, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, las demás leyes y reglamentos que resulten aplicables de acuerdo a la naturaleza y objeto de la Comisión; así como que en todos los contratos y convenios individuales de trabajo, deberá asentarse la fecha de aprobación por parte del Pleno para la celebración de los mismos; sin la cual dicho acuerdo será nula de pleno derecho.

MANUAL PARA LA ELABORACIÓN DE TABULADORES DESGLOSADOS DE LAS REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA COMISIÓN ESTATAL DE GARANTÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE SAN LUIS POTOSÍ

PRIMERO.- El presente manual tiene por objeto dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 21 de la Ley Reglamentaria del numeral 133 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, publicada en el Periódico Oficial del Estado, el 11 de noviembre de 2010, mismo que ordena que en este manual se establezcan las unidades responsables de la elaboración de los tabuladores desglosados de las remuneraciones, el tabulador vigente para el ejercicio 2016, la estructura organizacional, las prácticas y fechas de pago de las remuneraciones, las políticas de autorización de promociones y/o regularizaciones salariales y las políticas para la asignación de percepciones variables como bonos, compensaciones y estímulos, para personal que cuente con un contrato de trabajo por tiempo determinado o indeterminado.

SEGUNDO. - Las relaciones de trabajo entre la Comisión y su personal, se rigen en términos del artículo 123 apartado A de la Constitución General y de su Ley Reglamentaria, así mismo de acuerdo al Reglamento Interior de la propia Comisión, este Manual y cualquier otra determinación que adopte el Pleno de la Comisión.

TERCERO. -La unidad responsable de la elaboración de los tabuladores desglosados de las remuneraciones, será la Dirección de Administración y Finanzas bajo las indicaciones del Pleno de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí

CUARTO. - Para los efectos de este manual, las remuneraciones mensuales de los servidores públicos se sujetarán a los tabuladores establecidos en el ANEXO 1.

QUINTO. - La estructura organizacional de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, es la contenida en el ANEXO 2, de este manual.

SEXTO. - En cuanto a las prácticas y fechas de pago de las remuneraciones son las siguientes: los días de pago son el 15 y 30 de cada mes, trasladando el pago, al día hábil inmediato anterior cuando estas fechas coincidan con días no laborables, a excepción de los meses de febrero, julio y diciembre, en los que la segunda quincena se paga el último día hábil del mes, en el entendido que los días 31 de los meses que lo contengan se incluye en el pago de la segunda quincena

SEPTIMO.- Tipo de prestaciones: Ordinarias y Extraordinarias

Las prestaciones que se pagan de forma ordinaria, son las siguientes: sueldos y salarios conforme a los tabuladores autorizados y las respectivas prestaciones que se cubren a los servidores públicos de manera regular como contraprestación por el desempeño de sus labores cotidianas, en las que se consideran la despensa, apoyo de transporte, vida cara, previsión social, economía familiar, Bono Compensatorio, Bono del Equilibrio, aguinaldo y prima vacacional; y, estos dos últimos de acuerdo a la suficiencia presupuestal y en base a la autonomía de su ejercicio.

Como percepciones extraordinarias, los estímulos, apoyo para útiles escolares, bono navideño reconocimientos, recompensas, incentivos, y pagos equivalentes a los mismos, que se otorgan de manera excepcional a los servidores públicos, condicionados al cumplimiento de resultados sujetos a evaluación; así como el pago de horas de trabajo extraordinarias y demás asignaciones de carácter excepcional como lo son: estímulos al desempeño. Estas prestaciones se pagarán acuerdo a la suficiencia presupuestal, a la autonomía del ejercicio del presupuesto y autorización del Pleno de la CEGAIP.

Las prestaciones en especie son: pago de seguridad social, aportaciones al Infonavit y a las administradoras del fondo para el retiro (Afores).

De la clasificación de servidores públicos se realizan los pagos por los tipos de remuneraciones mensuales y anuales, de conformidad con la calendarización presupuestal correspondiente y que se encuentra contenida en el ANEXO 3, de este manual.

OCTAVO. - Las políticas de autorización y promociones y/o regularizaciones salariales, se llevan a cabo conforme lo que disponen las normas aplicables en materia laboral y conforme a lo dispuesto por el artículo 10 del Reglamento Interior de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública, en su fracción X, se dará vista al Pleno de la misma.

NOVENO. – El Pleno de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, derivado de sus facultades será el encargado de establecer las políticas y/o procedimientos para el otorgamiento de percepciones variables.

Para la autorización mensual de percepciones variables, como bonos, compensaciones, estímulos, premios o modificaciones salariales, en cumplimiento con lo dispuesto por la fracción VIII del artículo 24 del Reglamento Interior de Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública, deberá ser presentado por el Presidente un proyecto de las partidas mencionadas, incluyendo el nombre y los montos que se pretenden otorgar y, mismo que se pasará al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública para su aprobación, previo informe de la Dirección de Administración y Finanzas en el que se indique si se cuenta con partida presupuestal suficiente.

Los pagos mensuales que se realicen conforme al presente artículo, no forman parte del salario porque no son regulares ni ordinarios, sino que deben entenderse como estímulos que dependen de la actitud y desempeño del servidor público, y su entrega depende de la disponibilidad presupuestal.

DECIMO. - El Pleno de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, será responsable de llevar a cabo las acciones necesarias para que las percepciones ordinarias y extraordinarias autorizadas que se otorguen a los servidores públicos de la CEGAIP, se ajusten a las establecidas en el presente Manual y sus disposiciones específicas.

DECIMO PRIMERO. - El Pleno de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, derivado de sus facultades podrá autorizar cualquier

percepción extraordinaria no establecida en el presente Manual, de acuerdo al ejercicio autónomo de su presupuesto.

DECIMO SEGUNDO. - El Pleno de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, interpretará para efectos administrativos el presente Manual y resolverán en los casos no previstos en el mismo.

TRANSITORIOS

PRIMERO. - Envíese el presente acuerdo para su publicación al Periódico Oficial del Estado.

SEGUNDO. - El presente acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Pleno de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

TERCERO. - Difúndase el contenido de este acuerdo en el portal de transparencia de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

CUARTO. – Para todas las remuneraciones pagadas con anterioridad a la aprobación del presente Manual, deberá entenderse que fueron efectuados conforme al Manual de los Tabuladores de las Remuneraciones de los servidores públicos aplicable para el ejercicio fiscal del año 2015.

QUINTO. - Se deroga toda disposición reglamentaria o administrativa que se oponga al contenido del presente acuerdo.

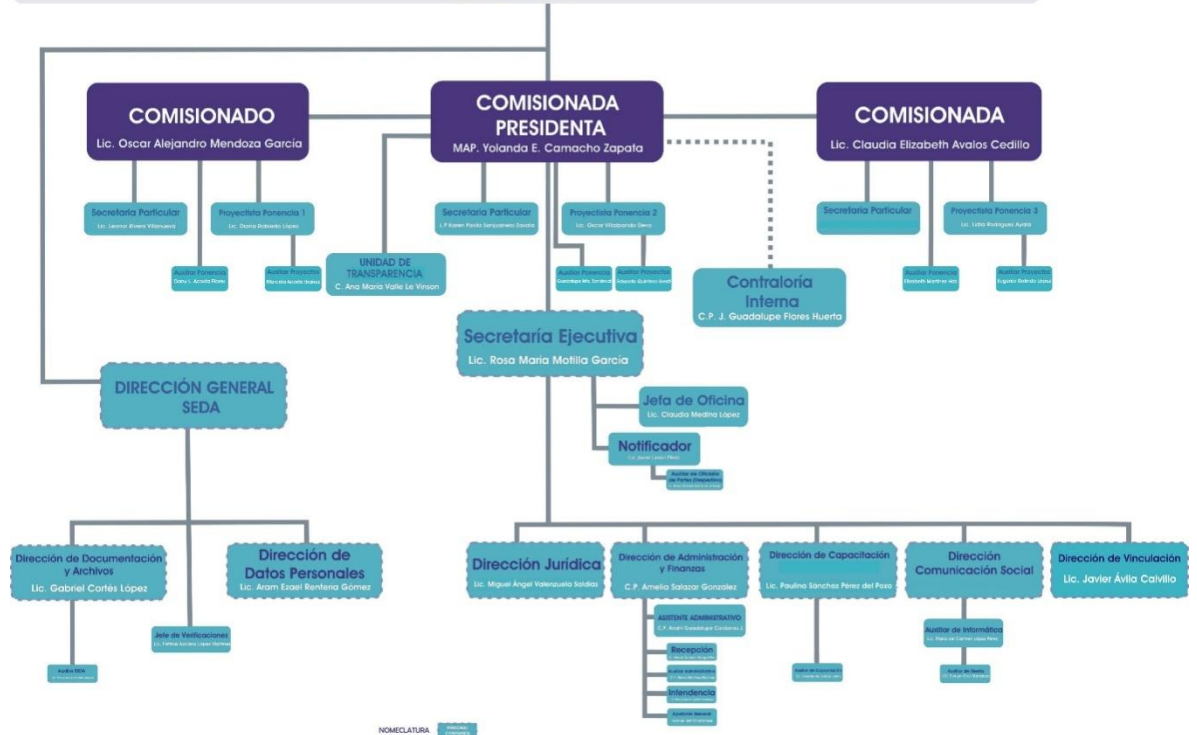
ANEXO 1

[illegible]

ANEXO 2.

COMISIÓN ESTATAL DE GARANTÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

PLENO



ANEXO 3

PRESTACIONES MENSUALES Y ANUALES EN CUMPLIMIENTO A LA LEY REGLAMENTARIA DEL ART 133 DE LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO, EN MATERIA DE REMUNERACIONES.		
CONCEPTO DE PAGO	FECHA DE PAGO	APLICA / BASE DE CALCULO
BONO DE DESPENSA	MENSUAL	C-238
		C-250
		C- 400
		C- 800
		C- 2,400
BONO DE TRANSPORTE	MENSUAL	C-238
		C-250
		C- 400
		C- 800
		C- 2,400
PREVISION SOCIAL	MENSUAL	C-0
		C-238
		C-250
		C- 400
		C- 700
		C- 2,400
VIDA CARA	MENSUAL	C-0
		C-238
		C-250
		C- 400
		C- 800
		C- 2,400
ECONOMIA FAMILIAR	EL DIA 30 DE CADA MES	C-0
		C-238
		C-250
		C- 400
		C- 700
		C- 2,400
BONO DEL EQUILIBRIO	FEBRERO Y MARZO	C. (10 Y 10 DIAS DE SALARIO)
PRIMA VACACIONAL	JULIO Y DICIEMBRE	C. (9.5 Y 9.5 DIAS DE SALARIO)
AGUINALDO	DICIEMBRE	C. (70 DIAS DE SALARIO)
APOYO A LA EDUCACIÓN	SEGÚN DISPONIBILIDAD	C. (SUJETO A DISPONIBILIDAD PRESUPUIESTAL)
BONO NAVIDEÑO	DICIEMBRE	C. (SUJETO A DISPONIBILIDAD PRESUPUIESTAL)
C- CONFIANZA	(PERSONAL CONTRATADA POR TIEMPO INDETERMINADO Y DETERMINADO)	

Quinto.- Se aprueba el Programa de Austeridad de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública para el Ejercicio Fiscal 2016, de acuerdo a lo siguiente:

**PROGRAMA DE AUSTERIDAD DE LA COMISIÓN ESTATAL DE GARANTÍA DE
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO
FISCAL 2016.**

CONSIDERANDO

PRIMERO. En el artículo 17 fracción III de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, se establece a la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública como un organismo público con autonomía presupuestaria operativa de gestión y de decisión.

SEGUNDO. Que en los artículos 2, 3, y del 55 al 62 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí establecen las facultades de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la información Pública para tomar medidas inherentes para su correcta aplicación y determinar lo conducente para racionalizar y ejercer un mejor control del gasto.

TERCERO. Las medidas tomadas en el presente acuerdo permitirán a la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública optimizar el recurso asignado, administrándolo con eficiencia y transparencia.

**PROGRAMA DE AUSTERIDAD DE LA COMISIÓN ESTATAL DE GARANTÍA DE
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO
FISCAL 2016.**

**Capítulo Primero
Disposiciones Generales**

Artículo 1. El presente Acuerdo tiene por objeto establecer disposiciones y criterios que determinan las medidas de disciplina presupuestal y de gasto público para el ejercicio fiscal 2016 de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la información Pública.

Artículo 2. El presente acuerdo es de observancia obligatoria para todos los servidores públicos de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública y corresponderá su implementación al Pleno, con apoyo del Director de Administración y Finanzas.

Artículo 3. Corresponderá al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública realizar las medidas necesarias para que los servidores públicos se apeguen a lo aquí estipulado.

Artículo 4. El Pleno de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública es el único facultado para interpretar y considerar excepciones a lo dispuesto en este acuerdo.

Capítulo Segundo De la meta de ahorro

Artículo 5. El presente acuerdo buscará generar ahorro en el gasto corriente, mediante la aplicación de las medidas, disposiciones, y demás herramientas tanto administrativas como legales para que los servidores públicos de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública opten criterios de disciplina y racionalidad para optimizar los recursos públicos con eficiencia y eficacia.

Capítulo Tercero De las medidas de racionalidad y control del gasto

Artículo 6. El Pleno de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública, con apoyo de los titulares de los Directores de Área, implementará las siguientes acciones:

I. En materia de servicios personales:

- a) Se descontará un día de salario por cada cuatro retardos en base al Manual de Procedimientos de Políticas de Incidencias de Personal.
- b) Cuando se dé una baja en la plantilla de personal, en lo posible se cubrirá la vacante por contrato de tiempo determinado, siempre y cuando exista la suficiencia presupuestal y autorización del Pleno, y de acuerdo al Manual para la Elaboración de Tabuladores Desglosados de las Remuneraciones de los servidores públicos de la Comisión.
- c) Cuando contrate personal para cubrir alguna vacante dentro de la Comisión, deberá tomarse en cuenta el Manual citado anteriormente, y sólo se pagarán las percepciones ordinarias.

II. En materia de suministros y servicios generales:

- a) Se analizará el inventario de bienes muebles para determinar aquellos que pudieran darse de baja para disminuir costos de mantenimiento de los mismos y se procederá con el procedimiento respectivo para lo conducente.
- b) En lo que concierne en materiales, útiles y equipo de oficina se realizarán las compras estrictamente necesarias para las diferentes áreas de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública, según la suficiencia presupuestal existente, preferentemente de manera consolidada.
- c) No se contratará servicio de telefonía celular para los servidores públicos de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública, con excepción de los comisionados.
- d) Se dará prioridad a la utilización de los correos institucionales para la comunicación entre el personal de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública para disminuir la utilización de papel.

- e) Se realizarán programas de capacitación, promoción y difusión de la transparencia en colaboración con entidades educativas para disminuir costos en materiales.
- f) Los gastos de representación de los servidores públicos de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública serán los estrictamente necesarios.
- g) La utilización de viáticos se hará exclusivamente para el desempeño de las comisiones oficiales debidamente justificadas, asistiendo a ellas solo los servidores públicos necesarios, ajustándose a los lineamientos y tarifas autorizadas.
- h) Los servidores públicos de la Comisión, en la medida de lo posible, evitarán la transportación aérea, dado el caso, esta deberá ser autorizada por el Pleno de la Comisión ajustándose a los lineamientos y tarifas autorizadas.
- i) Se llevará un control para un adecuado uso del servicio telefónico, restringiendo el servicio de larga distancia. Salvo cuando resulte necesario para el cumplimiento de las funciones de la Comisión.
- j) La asignación del servicio de internet sólo será instalado en las computadoras que por su servicio sea necesario.
- k) Se procurará que los servicios de fotocopiado o reproducción de publicaciones o documentos oficiales se haga mediante esquemas de arrendamiento de equipos de fotocopiado o reproducción.
- l) La Dirección de Administración y Finanzas con fundamento en un estudio de costo beneficio, dará de baja el parque vehicular de aquellas unidades cuya operación resulte onerosa para la Comisión.

Capítulo Cuarto **De la disciplina presupuestal**

Artículo 7. El Director de Administración y Finanzas informará al Pleno mensualmente la ejecución del presupuesto para llevar a cabo la toma de decisiones.

Artículo 8. Los ahorros que se generen por la implementación de este acuerdo se destinarán a las acciones que determine el pleno de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública en base al ejercicio de su autonomía presupuestal, operativa, de gestión y de decisión.

Artículo 9. Los titulares de las diferentes áreas son responsables de llevar a cabo, dentro de sus respectivas competencias, las acciones que se requieran para la debida aplicación de las disposiciones de este Acuerdo.

Artículo 10. Una vez concluida la vigencia del presupuesto de egresos, solo procederá hacer pagos con base en él por los conceptos efectivamente devengados en el año que corresponda, siempre que se hubieren contabilizado debida y oportunamente las operaciones correspondientes.

Artículo 11. Las erogaciones previstas en los presupuestos de esta Comisión, que no se encuentren devengadas al 31 de diciembre, no podrán ejercerse, con excepción de los fondos o partidas presupuestales que correspondan al proyecto “Sistema Acércate: Programas y Servicios Públicos para Ti.”, cuya normatividad permita tratamientos distintos.

Artículo 12. El ejercicio y aplicación para el ejercicio presupuestado para el proyecto “Sistema Acércate: Programas y Servicios Públicos para Ti.”, se regirá bajo su propia normatividad, y el recurso en efectivo no podrá destinarse al gasto corriente de la Comisión.

Artículo 13. Solo se podrán determinar cancelaciones, reducciones o aplazamientos de programas y gastos que no sean prioritarios para la operación de las áreas administrativas de la Comisión o para el cumplimiento de los objetivos establecidos en los programas anuales de trabajo, con excepción de aquellos que tengan por objeto la armonización de las funciones acordes a las nuevas disposiciones en materia de transparencia.

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Pleno de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública.

SEGUNDO.- Se derogan todas las disposiciones administrativas que se opongan al presente acuerdo y que hayan sido dictadas con anterioridad a la entrada en vigor del presente.

TERCERO.- El presupuesto ejercido antes de la aprobación del presente Manual, fue en base al Manual de Austeridad del año dos mil quince.

Sexto.- Se instruye y autoriza a la Dirección de Administración y Finanzas de esta Comisión, la realización de los ajustes necesarios para llevar a cabo las adecuaciones al presupuesto de egresos que se aprueba.

Séptimo.- En las adecuaciones al presupuesto, la Dirección de Administración y Finanzas de esta Comisión, deberá:

1.-Considerar la creación de tres plazas con el puesto de auxiliar de ponencia; tres plazas con el puesto de auxiliar de proyectos; una plaza para el puesto de la jefatura de verificaciones y atención de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia.

2.- Realizar las previsiones y asignaciones presupuestales necesarios para cubrir las erogaciones y obligaciones de carácter fiscal y de seguridad social inherentes a las remuneraciones de los puestos cuya creación se aprueba.

3.- En todo momento, que los movimientos que realice a la estructura orgánica, ocupacional y salarial, así como a la plantilla de personal para la asignación de las funciones en los puestos de nueva creación, deberá realizarse mediante adecuaciones presupuestarias compensadas, las que en ningún caso deberán incrementar el presupuesto regularizable para servicios personales del ejercicio fiscal en curso, ni comprometer el del presupuesto del año siguiente, salvo que exista suficiencia presupuestal. Las personas que pasen a ocupar los puestos de nueva creación, preferentemente serán aquellos que realicen actualmente funciones similares sin importar su régimen de contratación. Los contratos que fueren celebrados para tal efecto, deberán tener una vigencia al 31 de diciembre de 2016, sin perjuicio de que al término de dicho plazo se puedan prorrogar para ejercicios fiscales subsecuentes. Quienes a este fecha cuenten con un contrato de trabajo por tiempo indeterminado, deberá respetársele sus derechos laborales y continuarán con el mismo régimen de contratación. Además de lo anterior, se deberá observar para el caso de la jefatura de verificaciones y atención de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia, que la misma sea ocupada por quien realice las actividades concernientes al puesto de la jefatura para operación y funcionamiento de la Plataforma Nacional de Transparencia.

4.- Celebrar los contratos indeterminados para las personas que se han desempeñado bajo el régimen de contratado por tiempo determinado de forma continua y permanente en esta Comisión desde hace años. Lo anterior, debido al informe de la Dirección de Administración y Finanzas que indica la existencia de suficiencia presupuestal para realizarlo. En el entendido que será en las mismas condiciones de trabajo en que vienen desempeñándose, siendo las siguientes personas:

- a).- Víctor Manuel Garza de la Serna
- b).- Samuel Beltrán Monreal
- c).- Mayra Martínez Martínez
- d).- Celeste de la Rosa Salas
- e).- Evelyn Cruz Mendoza
- f).- Francisco Carrizales Reyna

5.- Celebrar los contratos por tiempo determinado del 01 de junio al 31 de diciembre de 2016 para los puestos de nueva creación en los términos, plazos y condiciones antepuestos a favor de las siguientes:

- a).- Auxiliar de ponencia uno: Dany Linette Flores Rangel;
- b).- Auxiliar de ponencia dos: María Guadalupe Martínez Sandoval;
- c).- Auxiliar de ponencia tres: María Elizabeth Martínez Hernández;
- d).- Auxiliar de proyectos uno: Marcela Acosta Ibañez;
- e).- Auxiliar de proyectos dos: Eduardo Quintero Uresti;
- f).- Auxiliar de proyectos tres: Eugenio Alberto Galindo López;

g).- Jefa de verificaciones y atención de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia: Fátima Adriana López Martínez.

Séptimo. Se autoriza sustituir la plaza de la Jefa de Unidad de Información por la de Titular de Unidad Transparencia, ello debido a los cambios de la nueva Ley de Transparencia y en virtud de dar cumplimiento a lo acordado por el Pleno con antelación.

Octavo. Se autoriza el incremento salarial a los servidores públicos de la Comisión a razón del 4.19% cuatro punto diecinueve por ciento, de acuerdo al incremento al salario mínimo determinado por la Comisión Nacional de los Salarios Mínimos para el ejercicio fiscal de 2016, retroactivo al 1 de enero de 2016, pagadero en la primera quincena del mes de junio del año que transcurre.

Notifíquese a la Dirección de Administración y Finanzas y a la Dirección Jurídica para su debido cumplimiento y publicación del Manual para la Elaboración de Tabuladores Desglosados de las Remuneraciones de los Servidores Públicos de la Comisión y del Programa de Austeridad.